**Regulamin przyznawania stypendiów fundowanych przez   
Fundację Banku Zachodniego WBK S.A. im Stefana Bryły**

§1

Stypendia mogą być przyznawane, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, Kołom Naukowym i Organizacjom Studenckim Politechniki Wrocławskiej.

§2

Stypendia są przyznawane z funduszy przekazanych przez fundatora na podstawie podpisanej umowy.

§3

Stypendium jest przyznawane na wsparcie wyróżniających się projektów Kół Naukowych i Organizacji Studenckich. Projekty te wyróżniać się mają w zakresie wspierania kultury przedsiębiorczości i innowacyjności i/lub realizowane we współpracy z uczelniami z różnych krajów i/lub wspierające cyfryzację Politechniki Wrocławskiej.

§4

Stypendia przyznaje, powołany przez Rektora, Komitet Monitorujący pod przewodnictwem Prorektora ds. Studenckich.  
W skład Komitetu Monitorującego wchodzą:

* Prorektor ds. Studenckich - dr inż. Jacek Lamperski
* Kierownik Działu Studenckiego - mgr Michał Bocian
* Przewodniczący Zarządu Parlamentu Studentów - Filip Ogonowski
* Menedżer Placówki Relacyjnej Santander Universidades - mgr Monika Bejma.

§5

Stypendium może być przyznane niezależnie od innych stypendiów.

§6

Wysokość i ilość stypendiów zostanie ustalona przez Komitet Monitorujący w oparciu o ilość i jakość otrzymanych zgłoszeń. Fundator zastrzega jednak, że minimalna liczba wspieranych projektów nie może być mniejsza niż 4.

§7

Maksymalna wartość przyznanego stypendium może wynosić 5000 zł na podmiot.

§8

Wnioski wydrukowane i podpisane można składać do dnia 10.10.2017 do godziny 14:30 w Dziale Studenckim, pokój 1.07, budynek H-14, Wybrzeże Wyspiańskiego 40.

§9

Komitet Monitorujący rozpatrzy wnioski nie później niż 14 dni roboczych od ostatecznego terminu ich złożenia. Decyzję o przyznaniu stypendium Komitet Monitorujący podejmuje większością głosów. W sytuacjach spornych ostateczny głos należy do przewodniczącego Komitetu Monitorującego.

§10

Komitet Monitorujący może przyznać stypendium na poczet pokrycia całości bądź części wnioskowanych wydatków.

§11

Stypendium może być przyznane Kołu Studenckiemu bądź Organizacji Studenckiej, która spełnia łącznie następujące wymagania:

* Jest Kołem Naukowym bądź Organizacją Studencką zarejestrowaną w Rejestrze Rektora Politechniki   
   Wrocławskiej;
* Prowadzi bądź planuje prowadzić projekt cechujący się przynajmniej jedną z poniższych   
   cech:
* Projekt wspiera kulturę przedsiębiorczości i innowacyjności
* Projekt jest realizowany we współpracy z uczelniami z różnych krajów
* Projekt wspiera cyfryzację Politechniki Wrocławskiej
* Wypełnia obowiązek sprawozdawczy wobec Politechniki Wrocławskiej.

§12

Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek musi zawierać opinię opiekuna - w przypadku Koła Naukowego, bądź pracownika Działu Studenckiego - w przypadku Organizacji Studenckiej, potwierdzającą celowość i etap zaawansowania projektu studenckiego zgłoszonego do konkursu.

§13

Wnioskodawcą może być osoba pełniąca funkcję przewodniczącego Koła Naukowego bądź Organizacji Studenckiej wnioskującej o stypendium, wyrażającego jednocześnie zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych. Lista nagrodzonych podmiotów zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej Politechniki Wrocławskiej pod adresem [www.prs.pwr.edu.pl](http://www.prs.pwr.edu.pl)

§14

Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyznaniu stypendium na piśmie.

§15

Listę do wypłaty stypendiów przygotowuje Dział Studencki, a zatwierdza Prorektor ds. Studenckich PWr.

§16

Stypendium przekazuje się do Działu Studenckiego celem przeprowadzenia procesu zamówienia zgodnego z przedstawionym i zaakceptowanym przez Komitet Monitorującym zapotrzebowaniem.

§17

Nagrodzone podmioty zobowiązują się do wzięcia udziału w uroczystym wręczeniu przyznanych stypendiów podczas finału jesiennej edycji Dni Aktywności Studenckiej pod rygorem cofnięcia przyznanego stypendium.

§18

Nagrodzone podmioty zobowiązują się do złożenia sprawozdania z wydatkowania przyznanych środków   
w terminie 30 dni od wskazanej daty zakończenia finansowanej części projektu. Podpisane i wydrukowane sprawozdanie należy złożyć w Dziale Studenckim.