

## ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW w semestrze zimowym 2018/2019

Poniższa informacja stanowi zbiór najważniejszych informacji na temat świadczeń pomocy materialnej realizowanych przez Uczelnię zgodnie z przepisami Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym. Informacja **nie stanowi** zamiennika dla dokumentów regulujących zasady przyznawania. Wszystkich zainteresowanych, zachęcamy do zapoznania się z **całością** informacji.

W ramach środków z Funduszu Pomocy Materialnej Politechniki Wrocławskiej, student może starać się o uzyskanie następujących świadczeń:

- 1) *Stypendium socjalne*
- 2) *Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych*
- 3) *Stypendium Rektora dla najlepszych studentów*
- 4) *Zapomoga*

Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują wyżej wymienione świadczenia, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są studentom wpisanym na semestr. Podstawą do ubiegania się o wsparcie materialne na wydziale jest założenie sprawy stypendialnej w portalu [Edukacja.CL](http://Edukacja.CL) oraz dostarczenie wydrukowanego i podpisanego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów w terminach określonych w regulaminie.

**Zakładanie spraw stypendialnych w portalu [Edukacja.CL](http://Edukacja.CL)  
możliwe będzie od 01.09.2018 rok.**

**[Instrukcja opisująca sposób składania podań w systemie Edukacja.CL, wraz z przykładowymi obliczeniami i wzorami dokumentów, dostępna jest pod adresem \[http://prs.pwr.edu.pl/?page\\\_id=578\]\(http://prs.pwr.edu.pl/?page\_id=578\).](http://prs.pwr.edu.pl/?page_id=578)**

### **1. STYPENDIUM SOCJALNE**

Stypendium socjalne może otrzymywać student będący w trudnej sytuacji materialnej.

Prawo do świadczenia ustala się na podstawie sytuacji materialnej (dochodowej) tj. średniego miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny na dzień podjęcia decyzji. Rokiem bazowym do obliczania średniego miesięcznego dochodu jest **rok 2017**. Za ten rok należy dostarczyć dokumenty, o których mowa w punkcie 0. Od dochodu za 2017 roku odejmowane są dochody utracone oraz dodawane są dochody uzyskane, o których szczerzej mowa w punkcie 1.2. **Nieprzekraczalnym progiem dochodu jest kwota 900 zł netto<sup>1</sup>.**

Dochód netto brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku o świadczenia materialne oznacza **dochód pomniejszony o: podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.**

W przypadku gdy rodzina studenta utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego **dochód netto ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych** i wysokości przeciętnego dochodu z pracy

---

<sup>1</sup> Uwaga kwota maksymalnego dochodu uprawniającego do świadczenia pomocy materialnej może ulec zmianie (podwyższeniu). W przypadku zmiany progów na stronie [www.prs.pwr.edu.pl](http://www.prs.pwr.edu.pl) pojawi się stosowna informacja.

w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowo. Wskaźnik przeciętnego dochodu z gospodarstw rolnych ogłaszany jest każdorazowo obwieszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dniu 23 września <http://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/>.

### **Podstawowe wymagane dokumenty:**

- 1) **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach opodatkowanym na zasadach ogólnych za rok 2017** dla:
  - a) Studenta – wnioskodawcy (bez względu na to czy faktycznie uzyskiwał dochody w roku bazowym czy nie);
  - b) Rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta (bez względu na to czy faktycznie uzyskiwał dochody w roku bazowym czy nie);
  - c) Rodzeństwa wnioskodawcy pobierającego naukę od 18 do 26 roku życia lub jeśli 26 rok życia przypada na ostatni rok studiów (bez względu na to czy faktycznie uzyskiwało dochody w roku bazowym czy nie);
  - d) Małżonka studenta – wnioskodawcy (bez względu na to czy faktycznie uzyskiwał dochody w roku bazowym czy nie).
- 2) **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o należnym zryczałtowanym podatku dochodowym za rok 2017** – dla osób rozliczających się na zasadach karty podatkowej lub ryczałtu. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą dodatkowo konieczne jest wypełnienie **załącznika nr 10** do regulaminu pomocy materialnej tj. „Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne”. Prosimy zwrócić uwagę na punkt 1 załącznika – należy wpisać dochód brutto!
- 3) **Zaświadczenie z ZUS** o składkach zdrowotnych odprowadzonych w **roku kalendarzowym 2017**. Zaświadczenie powinno zawierać składki z **podziałem na płatników składek**, poszczególne miesiące oraz kod tytułu ubezpieczenia. Zaświadczenia zawierające zsumowane składki nie będą uznawane!
- 4) **Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym (załącznik nr 11** do regulaminu pomocy materialnej). Wykaz objętych oświadczeniem dochodów, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym znajduje się w pouczeniu do **załącznika nr 11** (są to m.in.: dochody z gospodarstwa rolnego, zasiłki chorobowe rolników, alimenty itd.). Katalog dochodów objętych oświadczeniem dostępny jest w pouczeniu do oświadczenia. W przypadku braku dochodów objętych oświadczeniem, w rubryce wysokość dochodu należy wpisać "0". Oświadczenie wypełnia każdy pełnoletni członek rodziny.
- 5) **Zaświadczenie z urzędu gminy o figurowaniu, bądź nie** w rejestrze podatników podatku rolnego (**stan na 2017 rok**) – dostarczają wszystkie osoby posiadające grunty rolne stanowiące łącznie powierzchnię 1 ha fizycznego lub 1 ha przeliczeniowego oraz osoby zarejestrowane w KRUS jako rolnik/rolnik małżonek. **DZIERŻAWA** (ha przeliczeniowy) **WLICZA SIĘ DO DOCHODU**. Nie są odliczane składki na rzecz KRUS-u.  
**Przelicznik za 2017 rok zostanie opublikowany przez GUS do dnia 23 września!**
- 6) **Zaświadczenie KRUS** o zarejestrowaniu jako rolnik/rolnik małżonek/ domownik oraz kwocie wypłaconych/braku wypłat w 2017 roku świadczeń chorobowych/macierzyńskich.
- 7) **Zaświadczenie z Urzędu Pracy** – dotyczy osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy. Zaświadczenie powinno zawierać informację od kiedy osoba pozostaje bezrobotna, czy ma prawo do zasiłku i na jaki okres zasiłek został przyznany, oraz wysokość **NETTO** pobieranego zasiłku.

Osoby bezrobotne, niezarejestrowane w Urzędzie Pracy zobowiązane są złożyć oświadczenie dostępne na stronie [www.prs.pwr.edu.pl](http://www.prs.pwr.edu.pl) w zakładce Stypendia > Dokumenty> Wzór oświadczenia pod odpowiedzialnością karną – osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy.

- 8) **Aktualne zaświadczenie o pobieraniu nauki dla rodzeństwa** (na rok 2018/2019) - dla pobierających naukę członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat, a nie ukończyli 25 lat, a także tych, których 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, student obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie ze szkoły (uczelni) publicznej lub niepublicznej. W przypadku będącego na utrzymaniu rodziców rodzeństwa o znacznym stopniu niepełnosprawności wystarczy dostarczyć kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
- 9) **W zależności od składu osobowego rodziny konieczne jest dostatecznie ODPISÓW AKTÓW URODZENIA** (rodzeństwa oraz dzieci wnioskodawcy), **ŚLUBU** (wnioskodawcy), **ZGONU** (rodziców wnioskodawcy).
- 10) **WYROK SĄDOWY**, w przypadku zasądzenia alimentów od jednego lub obojga rodziców oraz w przypadku zasądzenia opieki prawnej osobie innej niż rodzice.
- 11) Student, który jest wychowywany w rodzinie niepełnej gdzie jeden z rodziców nie jest uwzględniany przy wyliczaniu dochodu musi przedstawić wyrok sądowy o przyznaniu i wysokości alimentów lub decyzję o przyznaniu renty rodzinnej.
- 12) **Zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.**
- 13) **Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości pobranej zaliczki alimentacyjnej za rok bazowy, tj. 2017r .**
- 14) Dokumenty potwierdzające zmiany w sytuacji materialnej tj. uzyskanie bądź utratę dochodu względem roku 2017. Poniżej przedstawiono przykładowe sytuacje i niezbędne dokumenty:
  - a) W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku 2017, który na dzień składania podania jest nadal uzyskiwany - kserokopia umowy i formularza PIT-11,
  - b) W przypadku uzyskania dochodu w roku 2018, który na dzień składania podania jest nadal uzyskiwany – kserokopia umowy + zaświadczenie o dochodzie za pierwszy pełny miesiąc od uzyskania dochodu
  - c) W przypadku utraty dochodu z 2017 roku – kserokopia świadectwa pracy bądź umowy zlecenia/o dzieło (jeżeli wskazano w niej termin zakończenia stosunku pracy, jeżeli termin nie został określony w umowie – zaświadczenie o okresie zatrudnienia w ramach umowy zlecenia/o dzieło) oraz kserokopia PIT-11.

### 1.1 Dochód uzyskany i utracony

W przypadku **utraty** dochodu przez członka rodziny od miesięcznego dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu (np. świadectwo pracy/umowa zlecenia/umowa o dzieło oraz PIT-11).

#### **O utracie dochodu mówimy wówczas gdy jest ona spowodowana:**

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),

- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- utratą świadczenia rodzicielskiego,
- utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;

Szczegółowe zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta określone są w **załączniku nr 1** do Regulaminu (wszystkie aktualne dokumenty dostępne są na stronie [www.prs.pwr.edu.pl](http://www.prs.pwr.edu.pl)).

W przypadku **uzyskania dochodu** przez członka rodziny do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie dochodu oraz miesięczną wysokość netto uzyskanego dochodu.

**O uzyskaniu dochodu mówimy wówczas gdy zaszła jedna z niżej wymienionych sytuacji:**

- zakończenie urlopu wychowawczego,
- uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
- uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Szczegółowe zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta określone są w **załączniku nr 1** do Regulaminu (wszystkie aktualne dokumenty dostępne są na stronie [www.prs.pwr.edu.pl](http://www.prs.pwr.edu.pl)).

## **1.2 STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI**

Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu:**

- 1) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
- 2) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki z niepracującym małżonkiem;
- 3) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki z dzieckiem;
- 4) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki z niepracującym małżonkiem i dzieckiem.

Aby otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości **student musi spełniać łącznie dwa warunki:**

- 1) zamieszkuje na stałe poza obszarem miast, gmin i powiatów wymienionych w regulaminie pomocy materialnej. Za adres pobytu stałego przyjmuje się adres wskazany w poświadczeniu Urzędu Skarbowego dla rodziców/opiekunów (lub dla rodziny studenta, jeśli dokumentuje on sytuację materialną)
- 2) czasowo zamieszkuje w miejscu studiów.

W przypadku świadczenia w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem, dzieckiem lub z obu tytułów konieczne jest dostarczenie odpowiednio:

- potwierdzenie statusu osoby bezrobotnej (patrz punkt 0);
- akt urodzenia/wyrok sądowy ws. będących na utrzymaniu studenta i/lub jego małżonka dzieci.

Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki należy **dołączyć oświadczenie o miejscu tymczasowego zamieszkania studenta w miejscu studiów** (załącznik nr 12 do regulaminu pomocy materialnej).

**Osoby, które nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, zachęamy do zapoznania się z treścią § 2 załącznika nr 1 do regulaminu pomocy materialnej dla studentów Politechniki Wrocławskiej ([www.prs.pwr.edu.pl](http://www.prs.pwr.edu.pl), zakładka stypendia > dokumenty).**

## **2. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu. Student składający wniosek o stypendium specjalne wskazuje jaki posiada stopień niepełnosprawności oraz przedstawia orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności.

## **3. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**

O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty. O zasadności uznania olimpiady decyduje KSdS. Stypendium rektora dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia przyznawane jest na podstawie osiągnięć (wyników olimpiad) z okresu do dwóch lat szkolnych poprzedzających pierwszy rok studiów. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora określa załącznik nr 3 do regulaminu pomocy materialnej (patrz [http://prs.pwr.edu.pl/?page\\_id=578](http://prs.pwr.edu.pl/?page_id=578)). Osoby, które nie spełniają kryterium olimpiad, nie mają możliwości otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów (tj. na 1 i 2 semestrze studiów).

## **4. ZAPOMOGA**

Zapomogę można otrzymać student, który w **wyniku zdarzenia losowego** znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:

- 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
- 2) nieszczęśliwego wypadku studenta;
- 3) nagłej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta;
- 4) klęski żywiołowej;
- 5) innych okoliczności losowych niż wymienionych w p. 1) – 4).

Wniosek o zapomogę wraz z dokumentami potwierdzającymi przedstawioną sytuację oraz wysokością niezbędnej pomocy należy złożyć nie później niż **6 miesięcy** po wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą wniosku. Maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi jest równa czterokrotności kwoty najwyższej stawki stypendium socjalnego.

**Zapomoga nie może być przyznana**, jeżeli trudna sytuacja studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.

**Każde z w/w podań** musi zostać złożone w systemie [Edukacja.CL](#). Po przekazaniu sprawy do weryfikacji **wniosek należy wydrukować** i wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami **złożyć w Dziale Pomocy Socjalnej dla**

**Studentów i Doktorantów** (bud. C-13 p. 1.01). Sposób składania podania krok po kroku w systemie Edukacja CL opisany jest w instrukcji dostępnej pod adresem [http://prs.pwr.edu.pl/?page\\_id=578](http://prs.pwr.edu.pl/?page_id=578).

**Podania, które są złożone tylko i wyłącznie w portalu Edukacja CL, a nie zostały dostarczone w wersji papierowej wraz z załącznikami, nie zostaną rozpatrzone!!!!**

1. W razie ewentualnych problemów oraz pytań zapraszamy do kontaktu mailowego bądź telefonicznego z pracownikami Działu. Wszelkie dokumenty oraz kontakty do pracowników Działu możecie Państwo znaleźć na stronie [www.prs.pwr.edu.pl](http://www.prs.pwr.edu.pl), zakładka „Stypendia”.
2. **Kategorie stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych:**

Kategoria Stypendium Socjalnego	Średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny (zł)
I	do 350
II	od 351 do 500
III	od 501 do 650
IV	od 651 do 900

Stopień niepełnosprawności	Kategoria stypendium Specjalnego dla osób niepełnosprawnych
lekki (1)	1
umiarkowany (2)	2
znaczny (3)	3

**Wysokość stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów, w piśmie okólnym, w terminie do 31 października.**

3. W celu przyspieszenia obsługi zachęcamy do złożenia wniosków o stypendium socjalne i dokumentacji przed ich złożeniem w Dziale Pomocy Socjalnej (lub wysłania pocztą) wg. poniższego schematu:
  - 1) Wypełniony i podpisany wniosek o stypendium (w kolejności w jakiej został wydrukowany)
  - 2) Pogrupowany dla każdego członka rodziny osobno dotycząca go dokumentacja dochodowa:
    - i. **Akt urodzenia** (dot. rodzeństwa i dzieci studenta - kopia oraz oryginał do wglądu);
    - ii. **Akt małżeństwa** (dot. współmałżonka studenta - kopia oraz oryginał do wglądu);
    - iii. **Zaświadczenie o pobieraniu nauki** (dot. rodzeństwa studenta - oryginał);
    - iv. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** (oryginał);
    - v. **Zaświadczenie ZUS/KRUS** (oryginał);
    - vi. **Zaświadczenie z urzędu gminy – stan na 2017 rok** (dot. osób posiadających grunty – oryginał);
    - vii. **Zaświadczenie z urzędu pracy/oświadczenie** (dot. bezrobotnych członków rodziny - oryginał);
    - viii. **Dokumenty potwierdzające dochody uzyskane/utrącone** (dotyczy osób posiadających dochody uzyskane i/lub utracone - kopia oraz oryginał do wglądu);
    - ix. **Inne dokumenty** (w zależności od charakteru dokumentu oryginał/kopia z wglądem w oryginał);
    - x. **Załącznik nr 11** (dot. wszystkich pełnoletnich członków rodziny – oryginał);
    - xi. **Załącznik nr 12** (dot. studenta – oryginał).