

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW w semestrze zimowym 2016/2017

W ramach środków z Funduszu Pomocy Materialnej Politechniki Wrocławskiej, student może starać się o uzyskanie następujących form świadczeń:

1. *Stypendium socjalne*
2. *Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych*
3. *Zapomoga*

- Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuję naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują wyżej wymienione świadczenia, chyba że **kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia** w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
- **Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są studentom wpisanym na semestr.** Podstawą do ubiegania się o wsparcie materialne na wydziale jest założenie sprawy stypendialnej w portalu Edukacja CI oraz dostarczenie wydrukowanego i podpisanego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów w terminach określonych w regulaminie.

**Zakładanie sprawy stypendialnej w portalu Edukacja CI
możliwe będzie od 01.09.2016 rok.**

Aby otrzymać wypłatę stypendium socjalnego w pierwszym możliwym terminie, student powinien złożyć kompletny wniosek nie później niż do **25.09.2016 roku**. W przypadku nie złożenia wniosku w wyżej określonym terminie świadczenia zostaną przyznane w późniejszym terminie z wyrównaniem (od miesiąca w którym został złożony kompletny wniosek!!!) Wysokość stypendium socjalnego ogłaszana jest w Piśmie Okólnym do 31 października 2016 r. Wypłata stypendium socjalnego z dodatkiem mieszkaniowym oraz bez dodatku (z wyrównaniem) nastąpi po 10 listopada 2016 r.

[Instrukcja opisująca sposób składania podań w systemie Edukacja.CL, wraz z przykładowymi obliczeniami i wzorami dokumentów, dostępna jest pod linkiem.](#)

STYPENDIUM SOCJALNE

Stypendium socjalne może otrzymywać student będący w trudnej sytuacji materialnej

Dochód netto na osobę w rodzinie należy wyliczyć za rok 2015 z uwzględnieniem dochodu uzyskanego i utraconego. Nieprzekraczalnym progiem dochodu jest kwota 850 zł netto.

Dochód netto brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku o świadczenia materialne oznacza **dochód pomniejszony o: podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.**

W przypadku gdy rodzina studenta utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego **dochód netto ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych** i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowo, ogłaszanego co roku obwieszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dniu 23 września <http://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/>.

Podstawowe wymagane dokumenty:

1. **Zaświadczenie z Urzędu skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy (2015) dla:**
 - Studenta – wnioskodawcy
 - Rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta
 - Rodzeństwa wnioskodawcy pobierającego naukę od 18 do 26 roku życia lub jeśli 26 rok życia przypada na ostatni rok studiów
 - Małżonka studenta - wnioskodawcy
2. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o należnym zryczałtowanym podatku dochodowym** za poprzedni rok kalendarzowy oraz oświadczenie o dochodach – dotyczy to osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadach karty podatkowej lub ryczałtu.
3. **Zaświadczenie z ZUS** o należnych składkach zdrowotnych odprowadzonych w **roku kalendarzowym 2015**. Zaświadczenie powinno zawierać składki z podziałem na poszczególne miesiące oraz kod tytułu ubezpieczenia.
4. **Oświadczenie o dochodach niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym** - Wykaz objętych oświadczeniem dochodów, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym można znaleźć w załączniku nr 13 do regulaminu pomocy materialnej. W przypadku braku dochodów objętych oświadczeniem, w rubryce wysokość dochodu należy wpisać "0". Oświadczenie wypełnia każdy pełnoletni członek rodziny.
5. **NAKAZ PŁATNICZY LUB ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY** (jeśli stałe miejsce zamieszkania rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych czy też małżonka wnioskodawcy znajduje się na terenie gminy rolniczej) o **FIGUROWANIU, BĄDŹ NIE** w rejestrze podatników podatku rolnego, wraz z liczbą hektarów przeliczeniowych tworzących gospodarstwo rolne. **DZIERŻAWA** (ha przeliczeniowy) **WLICZA SIĘ DO DOCHODU**. Nie odliczane są składki na rzecz KRUS-u.

DOCHÓD ZA 1 ha PRZELICZENIOWY W ROKU 2015 PODANY BĘDZIE WE WRZEŚNIU!!!

6. **ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY** - W przypadku osób o statucie bezrobotny. Zaświadczenie powinno zawierać informację od kiedy osoba pozostaje bezrobotna, czy ma prawo do zasiłku i na jaki okres zasiłek został przyznany, oraz wysokość **NETTO** pobieranego zasiłku.
7. **ZAŚWIADCZENIE O POBIERANIU NAUKI DLA RODZEŃSTWA** - Dla pobierających naukę członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat, a nie ukończyli 25 lat, a także tych, których 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, student obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie ze szkoły (uczelni) publicznej lub niepublicznej.
8. **ODPISY AKTÓW URODZENIA** (dla rodzeństwa oraz dzieci wnioskodawcy), **ŚLUBU** (dla wnioskodawcy), **ZGONU**.
9. **WYROK SĄDOWY**, w przypadku zasądzenia alimentów od jednego lub obojga rodziców oraz w przypadku zasądzenia opieki prawnej osobie innej niż rodzice.

Student, który jest wychowywany w rodzinie niepełnej gdzie jeden z rodziców nie jest uwzględniany przy wyliczaniu dochodu musi przedstawić wyrok sądowy o przyznaniu i wysokości alimentów lub decyzję o przyznaniu renty rodzinnej.

10. **Zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,**
11. **Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu zaliczki alimentacyjnej.**

W przypadku **utrąty** przez członka rodziny dochodu, od miesięcznego dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu (np. świadectwo pracy/umowa zleceni oraz PIT-11).

Przez utratę dochodu, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- utratą świadczenia rodzicielskiego,
- utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;

W przypadku **uzyskania** przez członka rodziny dochodu, do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny. Do wniosku, należy dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz miesięczną wysokość netto uzyskanego dochodu.

Przez uzyskanie dochodu, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

- zakończeniem urlopu wychowawczego,
- uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymać **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki**, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

Aby otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki **student musi spełniać łącznie dwa warunki:**

- 1) zamieszkuje na stałe poza obszarem miast, gmin i powiatów wymienionych w regulaminie pomocy materialnej. Za adres pobytu stałego przyjmuje się adres wskazany w poświadczeniu Urzędu Skarbowego dla rodziców/opiekunów (lub dla rodziny studenta, jeśli dokumentuje on sytuację materialną)
- 2) czasowo zamieszkuje w miejscu studiów.

Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki należy **dołączyć oświadczenie o miejscu tymczasowego zamieszkania studenta w miejscu studiów** (załącznik nr 12 do regulaminu pomocy materialnej).

Osoby, które nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, zachęcamy do zapoznania się z treścią § 2 załącznika nr 1 do regulaminu pomocy materialnej dla studentów Politechniki Wrocławskiej (www.prs.pwr.edu.pl, zakładka stypendia > dokumenty).

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu. Student składający wniosek o stypendium specjalne wskazuje, jaki posiada stopień niepełnosprawności oraz przedstawia orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z wyjątkiem studenta przyjętego na **pierwszy rok studiów** w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów. Wykaz olimpiad przedmiotowych, których profil jest zgodny z obszarem wiedzy przyporządkowanym do danego kierunku studiów określa załącznik nr 3 do Regulaminu (http://prs.pwr.edu.pl/?page_id=578). Osoby, które nie spełniają kryterium olimpiady, nie mają możliwości otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów.

ZAPOMOGA

Zapomogę może otrzymać student, który w **wyniku zdarzenia losowego** znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:

- 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
- 2) nieszczęśliwego wypadku studenta;
- 3) nagłej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta;
- 4) klęski żywiołowej;
- 5) innych okoliczności losowych niż wymienionych w p. 1) – 4).

Wniosek o zapomogę wraz z dokumentami potwierdzającymi przedstawioną sytuację oraz wysokością niezbędnej pomocy należy złożyć nie później niż 6 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą wniosku. Maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi jest równa czterokrotności kwoty najwyższej stawki stypendium socjalnego.

Zapomoga nie może być przyznana, jeżeli trudna sytuacja studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.

Każde podanie stypendialne musi zostać złożone w systemie **Edukacja CL**. Po przekazaniu sprawy do weryfikacji **wnioski należy wydrukować** i wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami **złożyć w Dziale Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów** (bud. C-13 p. 1.01). Sposób składania podania krok po kroku w systemie Edukacja CL opisany jest w instrukcji dostępnej pod [linkiem](#).

Podania, które są tylko i wyłącznie założone w portalu Edukacja CL nie zostaną rozpatrzone!!!!

1. W razie ewentualnych problemów oraz pytań zapraszamy do kontaktu mailowego bądź telefonicznego z pracownikami Działu. Wszelkie dokumenty oraz kontakty do pracowników Działu możecie Państwo znaleźć na stronie www.prs.pwr.edu.pl, zakładka „Stypendia”.
2. **Kategorie stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych:**

Kategoria stypendium	Średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny (zł)	Stopień niepełnosprawności	Kategoria stypendium	Kwota stypendium (zł)
I	do 350	lekki (1)	1	200
II	od 351 do 500	umiarkowany (2)	2	350
III	od 501 do 650	znaczny (3)	3	500
IV	od 651 do 850			

Wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów, w piśmie okólnym, w terminie do 31 października.