

Stypendia na semestr letni 2019/2020

Wszystkich zainteresowanych możliwością aplikowania o stypendium rektora, dla osób niepełnosprawnych, socjalnie zachęcamy do zapoznania się z poniższą informacją.

Aby prawidłowo złożyć wniosek o jedno z ww. stypendiów należy:

1. zarejestrować w systemie Edukacja.CL (<https://edukacja.pwr.wroc.pl/>) podanie o świadczenie na semestr letni 2019/2020;
2. wydrukować wniosek wygenerowany w Systemie;
(Uwaga! System pozwala na podgląd wzoru podania, którego wydruk jest błędem)
3. wypełnić i podpisać wniosek wraz z wygenerowanymi oświadczeniami;
4. złożyć wniosek wraz z wymaganymi dla danego podania dokumentami.

Miejsce składania wniosków:

Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów - budynek **C-13**, pokój **1.01**.

W przypadku wniosków o stypendium dla osób niepełnosprawnych, wnioski można składać w Samodzielnej Sekcji ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością - budynek **C-13**, pokój **1.09**.

Godziny otwarcia Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów:

Poniedziałek	8:00 –15:00
Wtorek	8:00 –15:00
Środa	Brak obsługi
Czwartek	8:00 –15:00
Piątek	8:00 –15:00

Adres Działu:

Politechnika Wrocławska
Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów
Wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław

Wszelkie pytania na kwestie nieopisane w niniejszej informacji prosimy kierować drogą mailową do pracowników Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów. Dane kontaktowe dostępne są na stronie http://prs.pwr.edu.pl/?page_id=558.

Spis treści

1. Stypendium rektora	1
a) Studenci kontynuujący naukę na tym samym stopniu i kierunku studiów w semestrze letnim 2019/2020, którzy w semestrze zimowym pobierali stypendium	1
b) Studenci składający po raz pierwszy w roku akademickim 2019/2020 wniosek na danym kierunku lub stopniu studiów (np. studenci rekrutujący się na studia II stopnia)	2
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	3
a) Studenci kontynuujący naukę na tym samym stopniu i kierunku studiów w semestrze letnim 2019/2020, którzy w semestrze zimowym pobierali stypendium	3
b) Studenci składający po raz pierwszy w roku akademickim 2019/2020 wniosek na danym kierunku lub stopniu studiów (np. studenci rekrutujący się na studia II stopnia)	3
3. Stypendium socjalne	4
a) Studenci kontynuujący naukę na tym samym stopniu i kierunku studiów w semestrze letnim 2019/2020, którzy w semestrze zimowym pobierali stypendium	4
b) Studenci składający po raz pierwszy w roku akademickim 2019/2020 wniosek na danym kierunku lub stopniu studiów (np. studenci rekrutujący się na studia II stopnia)	4
c) Skrócone zasady dokumentowania sytuacji materialnej	5
4. Zwiększenie stypendium socjalnego	8

1. Stypendium rektora

Termin składania wniosków:

26.02.2020 r. - 03.03.2020 r.

Przypominamy, że stypendium rektora przysługuje nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszego roku studiów (najwcześniej od III semestru studiów I stopnia). Wyjątek stanowią:

- 1) studenci I roku studiów II stopnia;
- 2) studenci przyjęci na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są:
 - laureatami olimpiad międzynarodowych albo laureatami lub finalistami olimpiad stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Poniższa tabela przedstawia zasady ustalania okresu, za który należy wykazywać osiągnięcia (średnia ocen oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe).

Aktualnie studiuje na:	2 roku studiów I stopnia (III i IV semestr studiów)	3 roku studiów I stopnia (V i VI semestr studiów)	4 roku studiów I stopnia (VII semestr studiów)	1 roku studiów II stopnia (I i II semestr studiów)	2 roku studiów II stopnia (III i IV semestr studiów)
Dokumentując osiągnięcia oraz licząc średnią ważoną ocen uzyskanych w trakcie:	1 roku studiów I stopnia (I i II semestru studiów łącznie)	2 roku studiów I stopnia (III i IV semestru studiów łącznie)	3 roku studiów I stopnia (V i VI semestru studiów łącznie)	Absolwenci VII i VIII semestralnych studiów I stopnia 4 roku studiów I stopnia (VII semestru studiów lub VII i VIII semestru studiów) Absolwenci VI semestralnych studiów I stopnia 3 roku studiów I stopnia (V i VI semestru studiów łącznie)	1 roku studiów II stopnia (I i II semestru studiów II stopnia łącznie)

a) Studenci kontynuujący naukę na tym samym stopniu i kierunku studiów w semestrze letnim 2019/2020, którzy w semestrze zimowym pobierali stypendium

Zakładają sprawę na semestr letni 2019/2020 w systemie Edukacja.CL, a wydrukowany i podpisany wniosek składają w p. 1.01, bud. C-13.

W przypadku dodatkowych osiągnięć udokumentowanych w semestrze zimowym 2019/2020, nie ma potrzeby dostarczania dodatkowych dokumentów. W tabeli osiągnięć należy wpisać "Zgodnie z wnioskiem na semestr zimowy 2019/2020".

b) Studenci składający po raz pierwszy w roku akademickim 2019/2020 wniosek na danym kierunku lub stopniu studiów (np. studenci rekrutujący się na studia II stopnia)

Zakładają sprawę na semestr letni 2019/2020 w systemie Edukacja.CL, a wydrukowany i podpisany wniosek wraz z ewentualną dodatkową dokumentacją – składają w p. 1.01, bud. C-13.

Poprzez dodatkową dokumentację należy rozumieć w szczególności dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku dodatkowe osiągnięcia naukowe, artystyczne bądź sportowe.

UWAGA! Studenci 1 roku studiów II stopnia, będący absolwentami uczelni wyższych innych niż Politechnika Wroclawska dołączają do wniosku dokument potwierdzający ich oceny z ostatniego ukończonego roku studiów jest to np. kserokopia potwierdzonego przez Dziekanat indeksu.

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Termin składania wniosków:

20.02.2020 r. – 20.03.2020 r. – aby otrzymać stypendium od marca

do 10 dnia miesiąca – aby otrzymać stypendium odpowiednio od kwietnia, maja lub czerwca

a) Studenci kontynuujący naukę na tym samym stopniu i kierunku studiów w semestrze letnim 2019/2020, którzy w semestrze zimowym pobierali stypendium

Zakładają sprawę na semestr letni 2019/2020 w systemie Edukacja.CL, a wydrukowany i podpisany wniosek składają w p. 1.09 bud, C-13.

b) Studenci składający po raz pierwszy w roku akademickim 2019/2020 wniosek na danym kierunku lub stopniu studiów (np. studenci rekrutujący się na studia II stopnia)

Zakładają sprawę na semestr letni 2019/2020 w systemie Edukacja.CL, a wydrukowany i podpisany wniosek **wraz z kserokopią orzeczenia (oryginał do wglądu)** – składają w p. 1.09, bud. C-13

3. Stypendium socjalne

Termin składania wniosków:

20.02.2020 r. – 20.03.2020 r. – aby otrzymać stypendium od marca

do 10 dnia miesiąca – aby otrzymać stypendium odpowiednio od kwietnia, maja lub czerwca

UWAGA! W okresie od 26.02.2020 r. do 03.03.2020 r. w Dziale Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów obsługiwane będą wyłącznie wnioski o stypendium Rektora.

a) Studenci kontynuujący naukę na tym samym stopniu i kierunku studiów w semestrze letnim 2019/2020, którzy w semestrze zimowym pobierali stypendium

Jeżeli sytuacja materialna **NIE ULEGŁA** zmianie, należy:

- założyć w systemie Edukacja.CL nową sprawę o stypendium na semestr letni 2019/2020,
- wydrukować wniosek z systemu, wypełnić, podpisać,
- wypełnić [załącznik nr 1.11 tj. „Oświadczenie o braku zmiany w sytuacji materialnej”](#),
- komplet złożyć w p.1.01 Bud. C-13.

Jeżeli sytuacja materialna **ULEGŁA** zmianie, należy:

- założyć w systemie Edukacja.CL nową sprawę o stypendium na semestr letni 2019/2020,
- wydrukować wniosek z systemu, wypełnić i podpisać,
- wypełnić załącznik nr 1.11 tj. [„Oświadczenie o braku zmiany w sytuacji materialnej”](#) oraz dołączyć dokumenty potwierdzające zmianę, tj. ksera świadectw pracy, pitów-11, kserokopie nowych umów o pracę, zaświadczenia o pensji netto – szczegółowe informacje znajdują się w [załączniku nr 1.1 do Regulaminu pomocy materialnej](#),
- komplet dokumentów złożyć w p.1.01 bud. C-13.

b) Studenci składający po raz pierwszy w roku akademickim 2019/2020 wniosek na danym kierunku lub stopniu studiów (np. studenci rekrutujący się na studia II stopnia)

Aby otrzymać stypendium należy złożyć **komplet dokumentów** przewidziany Regulaminem świadczeń dla studentów i doktorantów (nie ma tu znaczenia fakt, że student pobierał stypendium w semestrze zimowym 2019/2020. Dokumenty z wniosku na semestr zimowy trafią do teczki studenckiej na kierunku, na którym student studiował i pobierał stypendium w semestrze zimowym 2019/2020, dokumenty z wniosku na semestr letni – do teczki na kierunku, na którym student studiuje w semestrze letnim. W związku z tym oraz w związku z koniecznością archiwizacji kompletnych wniosków nie ma możliwości przełożenia dokumentacji).

Szczegółowe zasady dokumentowania sytuacji materialnej określa [załącznik nr 1.1 do Regulaminu pomocy materialnej](#). W sposób skrótowy zasady dokumentowania sytuacji materialnej opisane zostały w dalszej części dokumentu.

c) Skrócone zasady dokumentowania sytuacji materialnej

Stypendium socjalne może otrzymywać student będący w trudnej sytuacji materialnej.

Prawo do świadczenia ustala się na podstawie sytuacji materialnej (dochodowej) tj. średniego miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny na dzień podjęcia decyzji. Rokiem bazowym do obliczania średniego miesięcznego dochodu jest **rok 2018**. Za ten rok należy dostarczyć dokumenty, o których mowa w punkcie 0. Od dochodu za 2018 roku odejmowane są dochody utracone oraz dodawane są dochody uzyskane, o których szczerzej mowa w punkcie w dalszej części. **Nieprzekraczalnym progiem dochodu jest kwota 1000 zł netto.**

Dochód netto brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku o świadczenia materialne oznacza **dochód pomniejszony o: podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.**

Podstawowe wymagane dokumenty:

- 1) **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach opodatkowanym na zasadach ogólnych za rok 2018 dla:**
 - a) Studenta – wnioskodawcy (bez względu na to czy faktycznie uzyskiwał dochody w roku bazowym czy nie);
 - b) Rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta (bez względu na to czy faktycznie uzyskiwał dochody w roku bazowym czy nie);
 - c) Rodzeństwa wnioskodawcy pobierającego naukę od 18 do 26 roku życia lub jeśli 26 rok życia przypada na ostatni rok studiów (bez względu na to czy faktycznie uzyskiwało dochody w roku bazowym czy nie);
 - d) Małżonka studenta – wnioskodawcy (bez względu na to czy faktycznie uzyskiwał dochody w roku bazowym czy nie).

Zaświadczenie powinno zawierać informację o:

- wysokości dochodu brutto,
 - wysokości opłaconego podatku,
 - wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu.
- 2) **Zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego za rok 2018**, dotyczące osób rozliczających się na podstawie przepisów o **zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu,
 - stawce podatku,
 - wysokości opłaconego podatku w roku 2018.
 - 3) **Zaświadczenie z ZUS** o składkach zdrowotnych odprowadzonych w **roku kalendarzowym 2018**. Zaświadczenie powinno zawierać składki z **podziałem na płatników składek**,

poszczególne miesiące oraz kod tytułu ubezpieczenia. Zaświadczenia zawierające zsumowane składki nie będą uznawane!

4) **Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym (załącznik nr 1.10** do regulaminu pomocy materialnej). Wykaz objętych oświadczeniem dochodów, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym znajduje się w pouczeniu do **załącznika nr 1.10** (są to m.in.: dochody z gospodarstwa rolnego, zasiłki chorobowe rolników, alimenty itd.). Katalog dochodów objętych oświadczeniem dostępny jest w pouczeniu do oświadczenia. W przypadku braku dochodów objętych oświadczeniem, w rubryce wysokość dochodu należy wpisać "0". Oświadczenie wypełnia każdy pełnoletni członek rodziny.

5) **Zaświadczenie z urzędu gminy o figurowaniu, bądź nie** w rejestrze podatników podatku rolnego (**stan na 2018 rok**) – dostarczają wszystkie osoby posiadające grunty rolne stanowiące łącznie powierzchnie 1 ha fizycznego lub 1 ha przeliczeniowego oraz osoby zarejestrowane w KRUS jako rolnik/rolnik małżonek. **DZIERŻAWA** (ha przeliczeniowy) **WLICZA SIĘ DO DOCHODU**. Nie są odliczane składki na rzecz KRUS-u.

Przelicznik za 2018 rok wynosi 2715 zł z 1 ha przeliczeniowego.

6) **Zaświadczenie KRUS** o zarejestrowaniu jako rolnik/rolnik małżonek/ domownik oraz kwocie wypłaconych/braku wypłat w 2018 roku świadczeń chorobowych.

7) **Zaświadczenie z Urzędu Pracy** (aktualne) – dotyczy osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy. Zaświadczenie powinno zawierać informację od kiedy osoba pozostaje bezrobotna, czy ma prawo do zasiłku i na jaki okres zasiłek został przyznany, oraz wysokość **NETTO** pobieranego zasiłku.

Osoby bezrobotne, niezarejestrowane w Urzędzie Pracy zobowiązane są złożyć oświadczenie dostępne na stronie http://prs.pwr.edu.pl/?page_id=578 > Wzór oświadczenia pod odpowiedzialnością karną – osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy.

8) **Aktualne zaświadczenie o pobieraniu nauki dla rodzeństwa** (na rok 2019/2020) - dla pobierających naukę członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat, a nie ukończyli 25 lat, a także tych, których 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, student obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie ze szkoły (uczelni) publicznej lub niepublicznej. W przypadku będącego na utrzymaniu rodziców rodzeństwa o znacznym stopniu niepełnosprawności wystarczy dostarczyć kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

9) **W zależności od składu osobowego rodziny konieczne jest dostatecznie ODPISÓW AKTÓW URODZENIA** (rodzeństwa oraz dzieci wnioskodawcy), **ŚLUBU** (wnioskodawcy), **ZGONU** (rodziców wnioskodawcy).

10) **WYROK SĄDOWY**, w przypadku zasądzenia alimentów od jednego lub obojga rodziców oraz w przypadku zasądzenia opieki prawnej osobie innej niż rodzice.

11) Student, który jest wychowywany w rodzinie niepełnej gdzie jeden z rodziców nie jest uwzględniany przy wyliczaniu dochodu musi przedstawić wyrok sądowy o przyznaniu i wysokości alimentów lub decyzję o przyznaniu renty rodzinnej.

12) **Zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych w 2018 r. alimentów.**

13) **Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości pobranej zaliczki alimentacyjnej za rok bazowy, tj. 2018 r .**

14) Dokumenty potwierdzające zmiany w sytuacji materialnej tj. uzyskanie bądź utratę dochodu względem roku 2018. Poniżej przedstawiono przykładowe sytuacje i niezbędne dokumenty:

- a) W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku 2018, który na dzień składania podania jest nadal uzyskiwany - kserokopia umowy i formularza PIT-11,
- b) W przypadku uzyskania dochodu w roku 2019 lub 2020, który na dzień składania podania jest nadal uzyskiwany – kserokopia umowy + zaświadczenie o dochodzie uzyskanym w miesiącu następującym po miesiącu uzyskania dochodu (druga wypłata)
- c) W przypadku utraty dochodu z 2018 roku – kserokopia świadectwa pracy bądź umowy zlecenia/o dzieło (jeżeli wskazano w niej termin zakończenia stosunku pracy, jeżeli termin nie został określony w umowie – zaświadczenie o okresie zatrudnienia w ramach umowy zlecenia/o dzieło) oraz kserokopia PIT-11.

Katalog dochodów uzyskanych i utraconych oraz zasady ich uwzględniania opisane są w załączniku nr 1.1 do Regulaminu (http://prs.pwr.edu.pl/?page_id=578).

15) W przypadku gdy dochód netto na członka rodziny **nie przekracza kwoty 528 zł**, konieczne jest dołączenia do wniosku zaświadczenia właściwego ośrodka pomocy społecznej **o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny**.

4. Zwiększenie stypendium socjalnego

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Uzasadnieniem zwiększenia stypendium jest w szczególności zamieszkiwanie z pozostającym na utrzymaniu studenta dzieckiem.

Każdy student, który chce otrzymać świadczenie w zwiększonej wysokości, **niezależnie** od faktu pobierania stypendium w zwiększonej wysokości w semestrze zimowym 2019/2020 ma obowiązek złożenia pisemnej prośby o przyznanie stypendium w zwiększonej wysokości. Prośba skierowana do Komisji Stypendialnej wraz z uzasadnieniem powinna być złożona z wnioskiem o stypendium.

Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1.11 do Regulaminu dotyczy jedynie podstawowego świadczenia jakim jest stypendium socjalne a nie zwiększenia, przyznawanego jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.