Zasady przydzielania pomieszczeń dla podmiotów studenckich w Domu Studenckim T-17

§1

1. Niniejszy regulamin obejmuje zasady przydzielania pomieszczeń udostępnionych na działalność podmiotów studenckich, a będących w dyspozycji Działu Studenckiego, mieszczących się w Domu Studenckim T-17 (ul. Wróblewskiego 27, 51-627 Wrocław).
2. Politechnika Wrocławska udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia organizacjom studenckim oraz organom Samorządu Studenckiego na podstawie zasad omówionych w §3. Podstawowym warunkiem jest wpis do spisu podmiotów studenckich, prowadzonego przez Uczelnię.
3. Podmioty studenckie w danym rozdziale mogą się ubiegać o następujące pomieszczenia:
   3.1. sala 1 – 4 stanowiska komputerowe, powierzchnia: 31,63 m^2,
   3.2. sala 2 – 2 stanowiska komputerowe, powierzchnia: 13,57 m^2,
   3.3. sala 3 – 4 stanowiska komputerowe, powierzchnia: 27,13 m^2,
   3.4. sala 4 – 4 stanowiska komputerowe, powierzchnia: 26,71 m^2,
   3.5. sala 5 – 4 stanowiska komputerowe, powierzchnia: 25,70 m^2.

§2

1. Przydział pomieszczeń dla podmiotów studenckich w budynkach Politechniki Wrocławskiej odbywa się w cyklu rocznym.
2. Każdy podmiot studencki ma prawo ubiegać się o przydział pomieszczenia na zasadach ustalonych w danym roku przez Prorektora ds. Studenckich.
3. W terminie minimum 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego zostaje przekazany podmiotom studenckim formularz dotyczący przydziału miejsc wraz z listą pomieszczeń do podziału. Forma oraz termin składania wniosków o przydział pomieszczenia są ustalane i przekazywane do informacji podmiotom studenckim przy każdym ogłoszonym rozdziale pomieszczeń.
4. Przyznanie pomieszczenia dla danego podmiotu studenckiego jest ograniczone czasowo, tj. od 1 października 2021 roku do 1 grudnia następnego roku, z możliwością przedłużenia.

5. Wniosek o przydzielenie pomieszczenia może złożyć podmiot studencki nieposiadający przydzielonego pomieszczenia lub mający przydzielone pomieszczenie w budynku Politechniki Wrocławskiej bądź w ramach współpracy Uczelni z jednostką zewnętrzną.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych pomieszczeń przeznaczonych dla podmiotów studenckich, Prorektor ds. Studenckich może wskazać dodatkowy termin rozdzielenia pomieszczeń.

§3

1. Decyzja o przydziale pomieszczeń zostaje przekazana wnioskodawcy niezwłocznie po jej podjęciu przez Komisję Centralną. Podmiot studencki, któremu przyznano pomieszczenie jest zobowiązany do dopełnienia odpowiednich formalności. W przypadku ich niedopełnienia, Prorektor ds. Studenckich ma prawo dokonać ponownego rozdziału danego pomieszczenia według swojej opinii.
2. Decyzja o podziale pomieszczeń zostaje podjęta przez Komisję Centralną, o której mowa w *Porozumieniu w sprawie finansowania działalności studentów i doktorantów w Politechnice Wrocławskiej*, na podstawie sporządzonej listy rankingowej (maksymalnie 50 punktów), w oparciu o następujące kategorie:
   2.1. ocena efektywności podmiotu studenckiego (maksymalnie 10 punktów, gdzie 1 punkt to mała aktywność, a 10 bardzo duża aktywność),
   2.2. stan posiadania (dotychczasowe zasoby lokalowe, sprzętowe itp.) (maksymalnie 10 punktów, gdzie 1 punkt to dużo posiadanych zasobów, a 10 punktów to duże braki w zasobach),
   2.3. osiągnięcia, nagrody, reprezentacja Uczelni (maksymalnie 10 punktów),
   2.4. plany, potencjał rozwoju (maksymalnie 10 punktów),
   2.5. pozyskiwane środki (maksymalnie 10 punktów, gdzie 1 to mały budżet oraz mały udział środków finansowych spoza PWr oraz barteru w ogólnym budżecie, a 10 to duży budżet oraz duży udział środków finansowych spoza PWr oraz barteru w budżecie).
3. Każdy wniosek oceniany jest indywidualnie przez każdego członka Komisji. Członkowie Komisji przyznają każdemu wnioskowi ocenę w zakresie spełnienia każdego z kryteriów. Wynik indywidualnej oceny wniosku dokonanej przez członka Komisji jest sumą punktów przyznanych podczas oceny w ramach wszystkich kryteriów.
4. Lista rankingowa jest sporządzana na podstawie sumy wyników indywidualnych ocen wniosku dokonanych przez poszczególnych członków Komisji. Wnioski zostają

uszeregowane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów, poczynając od wniosku, który uzyskał największą liczbę punktów.

5. W przypadku, gdy podmioty studenckie otrzymały jednakową liczbę punktów, a więc zajmują tę samą pozycję w liście rankingowej, wówczas decyzję o przydziale pomieszczenia dla danego podmiotu studenckiego podejmuje Prorektor ds. Studenckich.
6. Posiedzenia Komisji Centralnej odbywają się w obecności co najmniej sześciu osób posiadających prawo głosu. Spełnienie tego warunku jest również konieczne i zarazem wystarczające do tego, aby decyzje Komisji Centralnej były ważne.
7. Warunkiem koniecznym przyznania pomieszczenia w ramach rozdziału pomieszczeń w danym roku, jest złożenie przed podmiot studencki sprawozdania z rocznej działalności w formie formularza S, zgodnie z §10 *Zasad Finansowania Działalności Studenckiej*. Nie dotyczy to podmiotów studenckich założonych w roku kalendarzowym, w którym odbywa się dany rozdział pomieszczeń.
8. Komisja ma prawo wezwania podmiotu studenckiego ubiegającego się o przyznanie pomieszczenia celem uszczegółowienia informacji zawartych we wniosku.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w składanym wniosku, komisja ma prawo odrzucić dany wniosek.
10. Ocena Komisji Centralnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§4

1. Podmiot studencki jest zobowiązany przekazać pomieszczenie w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem jego normalnego używania, najpóźniej 1 grudnia ostatniego roku eksploatacji pomieszczenia, potwierdzając to protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Podmiot studencki przed rozpoczęciem użytkowania pomieszczenia jest zobowiązany zapoznać się z obowiązującym *Regulaminem Użytkowania Pomieszczeń przez Podmioty Studenckie* i zobowiązać się do jego przestrzegania.

§5

1. Decyzje we wszelkich sprawach nie objętych niniejszym regulaminem podejmuje Prorektor ds. Studenckich.