**Stypendium socjalne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin składania wniosków:** | **- 20 września – 20 października br.** (aby otrzymać stypendium od października) |
|  | Składając wniosek wraz z kompletem dokumentów po upływie w/w terminu:   * przed upływem 10 dnia miesiąca - stypendium przyznane od tego miesiąca * po upływie 10 dnia miesiąca – stypendium przyznane od następnego miesiąca |

**Podstawowe informacje:**

* **maksymalny dochód** uprawniający do otrzymania stypendium – **1.051 zł netto** na osobę   
  w rodzinie,
* **dochody** dokumentujemy **za 2021 rok** uwzględniając zmiany w dochodach,
* **przy dochodzie niższym niż 600 zł netto na osobę** wymagane jest zaświadczenie z MOPS potwierdzające sytuację rodzinną lub oświadczenie o źródłach utrzymania (szczegóły >> zał. 1.1 do Regulaminu § 2, ust. 2 i 3),

Wniosek o stypendium socjalne składamy w systemie **teleinformatycznym:**

* Edukacja.cl – dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed 30.09.2022 r.
* USOS – dla studentów, którzy rozpoczną studia od 1.10.2022r., rekrutowani w module IRK (dotyczy również studentów studiów II stopnia)

Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć do Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów:

1. osobiście bud. C-13 p. 1.01 od poniedziałku do piątku w godzinach od 24.10.2022 r. – 10.00-14.00
2. **pocztą tradycyjną na adres Działu** (decyduje data stempla pocztowego)

**Politechnika Wrocławska**

**Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów**

**Wyb. Wyspiańskiego 27**

**50-370 Wrocław**

**Uwaga BIURO PODAWCZE!**

**Wnioski o stypendia socjalne nie będą sprawdzane pod kątem kompletności dokumentacji w chwili składania. Weryfikacja ta nastąpi w okresie późniejszym przez pracownika zajmującego się konkretnym wydziałem. W związku z powyższym rekomendujemy wysyłkę wniosków pocztą.**

Instrukcja składania podań >>>>

Edukacja.Cl <http://prs.pwr.edu.pl/wp-content/uploads/2016/09/Instrukcja2.pdf>

USOS – w przygotowaniu

**Podstawowe wymagane dokumenty**

**(w zależności od indywidualnej sytuacji rodziny studenta mogą być wymagane również inne dokumenty – szczegółowe informacje zawiera** [załącznik nr 1.1 do Regulaminu pomocy materialnej](http://prs.pwr.edu.pl/?page_id=578)**):**

**UWAGA!**

**Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS i innych urzędów należy składać w oryginale w formie papierowej!** Na dzień dzisiejszy Uczelnia nie prowadzi obsługi wniosków o stypendium socjalne w formie elektronicznej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokument** | **Co powinien zawierać/pozostałe informacje** | **Dla kogo** |
| **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach opodatkowanym na zasadach ogólnych** za rok **2021** | * **Wysokość przychodu** * wysokość dochodu brutto, * wysokość opłaconego podatku, * wysokość składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, | - dla studenta, rodziców lub opiekunów, rodzeństwa powyżej 18 roku życia, małżonka studenta -nie ma znaczenia fakt, że ktoś nie pracował.  - **OBOWIAZKOWE dla każdej osoby powyżej 18 roku życia**! |
| **RYCZAŁT** – **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** dotyczące osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym za rok **2021** | informacje o:  - formie opłacanego podatku,  - wysokości przychodu,  - stawce podatku,  - wysokości opłaconego podatku, | - dla osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną zryczałtowanym podatkiem dochodowym,  - dla osób prowadzących wynajem |
| **Zaświadczenie z ZUS** o odprowadzonych składkach zdrowotnych za **2021 rok**. | Powinno zawierać składki z:  - **podziałem na płatników składek**,  - rozbiciem na miesiące,  - podanym kodem ubezpieczenia.  Zaświadczenia zawierające zsumowane składki **nie będą uznawane!** | - dla każdego kto miał obowiązek odprowadzania składki/ wykazał dochód w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego |
| **Załącznik nr 1.10 – Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym** | Tu należy ująć dochody z ziemi, zasiłki chorobowe rolników, alimenty, ulgę na dzieci. Pełen katalog dochodów znajduje się w pouczeniu do oświadczenia.  W przypadku braku dochodów – wpisujemy „0” | **OBOWIAZKOWO wszyscy członkowie rodziny powyżej 18 r.ż** |
| **Kopia pit-36** |  | - obowiązkowe dla osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych |
| **Zaświadczenie z urzędu gminy o figurowaniu, bądź nie** w rejestrze podatników podatku rolnego (**stan na 2021 rok)** | - liczbę hektarów fizycznych,  - liczbę hektarów przeliczeniowych, | Dla wszystkich osób posiadających grunty rolne o powierzchni łącznej 1 ha fizycznego lub 1 ha przeliczeniowego oraz osób zarejestrowanych w KRUS jako rolnik/rolnik małżonek. |
| **Zaświadczenie KRUS** o zarejestrowaniu jako rolnik/rolnik małżonek/ domownik | informacje o:  - objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym,  - kwocie wypłaconych **zasiłków chorobowych** w 2021 roku | Dla osób posiadających gospodarstwo rolne, ubezpieczonych w KRUS |
| **Zaświadczenie z Urzędu Pracy** (aktualne) | - informacja od kiedy dana osoba pozostaje bezrobotna, czy ma prawo do zasiłku i na jaki okres zasiłek został przyznany, oraz wysokość **NETTO** pobieranego zasiłku. | - bezrobotni, zarejestrowani w Urzędzie Pracy |
| **Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy** | Druk do pobrania na stronie <http://prs.pwr.edu.pl/?page_id=578> | Osoby niepracujące, niezarejestrowane w Urzędzie Pracy |
| **Aktualne zaświadczenie o pobieraniu nauki dla rodzeństwa** | Aktualne na rok 2022/2023 | - rodzeństwo powyżej 18 r.ż.  W przypadku będącego na utrzymaniu rodziców rodzeństwa o **znacznym** stopniu niepełnosprawności wystarczy dostarczyć kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (nie jest wtedy wymagane zaświadczenie o pobieraniu nauki). |
| **Odpisy aktów urodzenia** |  | - rodzeństwo poniżej 18 r.ż.,  - dzieci studenta |
| **Akt ślubu** |  | W zależności od składu osobowego rodziny – jeżeli student zawarł związek małżeński - akt jest wymagany |
| **Akt zgonu** | W przypadku śmierci rodzica – konieczne jest dołączenie kserokopii decyzji o przyznaniu renty rodzinnej | W zależności od składu osobowego rodziny.  Jeżeli student (rodzeństwo **nie pobiera** renty po zmarłym rodzicu – zaświadczenie z ZUS na potwierdzenie tego faktu) |
| **Wyroki sądowe (kopia)** | Wysokość alimentów | w przypadku zasądzenia alimentów od któregoś z rodziców oraz w przypadku zasądzenia opieki prawnej osobie innej niż rodzice |
| **- Zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych w 2021 r. alimentów**.  oraz  **- Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS) o wysokości pobranej zaliczki alimentacyjnej za rok bazowy, tj. 2021r .** | - kwota wyegzekwowanych alimentów,  - kwota pobranej zaliczki alimentacyjnej | W przypadku gdy rodzic nie płaci alimentów dobrowolnie |
| **Zaświadczenie z MOPS o sytuacji majątkowej i dochodowej studenta i jego rodziny lub oświadczenie studenta o dodatkowych źródłach utrzymania** | - opis sytuacji materialnej i dochodowej, | W przypadku kiedy dochód na osobę w rodzinie jest niższy niż **600 zł netto**  O ile zaświadczenie bądź oświadczenie nie zostanie dołączone do wniosku – odmawia się przyznania stypendium socjalnego. |

**Zmiany w dochodach**

1. **Utrata dochodu** – rozwiązanie/zakończenie umowy w 2021r. bądź już w 2022r., jeżeli umowa ta trwała od roku 2021 – wymagane dokumenty to:

- kserokopie świadectwa pracy i Pitu-11 w przypadku umowy o pracę,

- kserokopie umowy zlecenia/o dzieło i Pitu – 11. Jeżeli na umowie brak terminu zakończenia umowy - **zaświadczenie o okresie zatrudnienia**.

2. **Uzyskanie dochodu** - rozpoczęcie umowy o pracę, rozpoczęcie pracy w ramach umowy zlecenia /o dzieło w 2021 lub 2022:

- dochód uzyskano w 2021r. i trwa on również na dzień składania wniosku – wymagane dokumenty to kserokopia umowy o pracę/zlecenia/o dzieło oraz kserokopia Pit-11

- dochód uzyskano w 2022 roku i trwa ono również na dzień składania wniosku – wymagane dokumenty to kserokopia umowy oraz zaświadczenie o pensji netto za miesiąc następujący po miesiącu, w którym po raz pierwszy uzyskano dochód (za drugi miesiąc pracy).

**Katalog dochodów uzyskanych i utraconych oraz zasady ich uwzględniania opisane są   
w załączniku nr 1.1 do Regulaminu** (<http://prs.pwr.edu.pl/?page_id=578>).

**Przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych** z 1 ha przeliczeniowego w 2021 r. **zostanie udostępniony po publikacji** **przez GUS**

<https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/lista-komunikatow-i-obwieszczen/obwieszczenie-w-sprawie-wysokosci-przecietnego-dochodu-z-pracy-w-indywidualnych-gospodarstwach-rolnych-z-1-ha-przeliczeniowego-w-2020-roku,278,8.html?pdf=1>

**Ryczałt**

**OBWIESZCZENIE MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 29 lipca 2022 r.** w sprawie wysokości dochodu za rok 2021 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne[**https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20220000726/O/M20220726.pdf**](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20220000726/O/M20220726.pdf%20)

# 

# Zwiększenie stypendium socjalnego

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne   
w zwiększonej wysokości. Uzasadnieniem zwiększenia stypendium jest w szczególności zamieszkiwanie z pozostającym na utrzymaniu studenta dzieckiem.

Aby otrzymać świadczenie w zwiększonej wysokości, **niezależnie** od faktu pobierania stypendium socjalnego w semestrze zimowym 2022/2023 należy złożyć pisemną prośbę o przyznanie stypendium w zwiększonej wysokości. Prośba powinna być złożona wraz z wnioskiem o stypendium socjalne.

**Adres Działu:**  
Politechnika Wrocławska  
Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów  
Wyb. Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław