**Stypendium socjalne - kontynuacja w semestrze letnim 2022/2023**

Aby otrzymać stypendium socjalne na semestr letni należy:

1. założyć sprawę w systemie USOS na semestr letni 2022/2023, wniosek wydrukować, wypełnić i podpisać,
2. wydrukować oświadczenie o dochodach z semestru zimowego 2022/2023
3. dołączyć załącznik nr 1.11 [OŚWIADCZENIE O BRAKU ZMIANY SYTUACJI MATERIALNEJ](https://prs.pwr.edu.pl/wp-content/uploads/2023/02/zal_1_11-1.pdf) [word](https://prs.pwr.edu.pl/wp-content/uploads/2022/03/ZW_30_2022-z2.pdf)

W/w dokuemnty dostarczyć w wersji papierowej do Działu.

Uwaga!

Oświadczenie o dochodach jest zablokowane do edycji dla studenta.

W przypadku gdy zmianie uległy dochody (uzyskano/utracono dochód już po wydaniu decyzji na semestr zimowy 2022/2023) pracownik działu dokona zmian w dochodach na podstawie dołączonych dokumentów.

W przypadku zmiany liczby osób w rodzinie – przed złożeniem wniosku należy skontaktować się z koordynatorem danego wydziału z prośbą o odblokowanie edycji.

Informacje dot. załączników - jeśli sytuacja materialna i/lub rodzinna uległa zmianie:

1. **Najczęstsze zmiany dot. dochodów**

**Utrata dochodu** – czyli rozwiązanie/zakończenie umowy w 2022 lub 2023 r., jeżeli umowa ta trwała w roku 2021

Wymagane dokumenty to:

* w przypadku umowy o pracę - kserokopie świadectwa pracy i Pit-11
* w przypadku umowy zlecenia/o działo -kserokopie umowy i Pit-11
* Jeżeli na umowie brak terminu zakończenia umowy – **zaświadczenie o okresie zatrudnienia**.

**Uzyskanie dochodu** – czyli rozpoczęcie pracy w ramach umowy o pracę/umowy zlecenia /umowy o dzieło w roku 2022 lub w roku 2023, która trwa na dzień składania wniosku.

Wymagane dokumenty to:

* kserokopia umowy
* zaświadczenie o pensji netto za pierwszy pełny miesiąc pracy

**Wykaz innych dochodów utraconych i uzyskanych oraz zasady ich uwzględniania opisane są w załączniku nr** [**1.1 do Regulaminu**](https://prs.pwr.edu.pl/wp-content/uploads/2021/09/zalacznik-1_1-ujednolicony_ZASADY-USTALANIA-SKLADU-RODZINY-I-DOCHODU-STUDENTA.pdf)[pdf](http://prs.pwr.edu.pl/wp-content/uploads/2019/09/ZW_67_2019-z5.pdf)

1. **Przypadki dot. zmiany składu osobowego w rodzinie**

* śmierć członka rodziny (należy dołączyć kserokopię aktu zgonu)
* narodziny dziecka (należy dołączyć kserokopię aktu urodzenia)

1. **Zmiana dot. nauki pełnoletniego rodzeństwa**

W przypadku nieuczącego się rodzeństwa, które rozpoczyna naukę od semestru letniego 2022/2023:

* zaświadczenie o nauce,
* zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
* oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych, [zał. 1.10 regulaminu](https://prs.pwr.edu.pl/wp-content/uploads/2021/09/ZW_109_2021-z3_zalacznik-1.10.doc) [word](http://prs.pwr.edu.pl/wp-content/uploads/2019/09/ZW_67_2019-z7.rtf)
* inne dokumenty dotyczące sytuacji dochodowej osoby.

**UWAGA!**

W przypadku jeżeli po zmianach dochodu/składu osobowego rodziny dochód na osobę w rodzinie wyniesie **poniżej 600zł netto na osobę w rodzinie**, do wniosku należy zaświadczenie z MOPS potwierdzające sytuację rodzinną lub oświadczenie o źródłach utrzymania (szczegóły >> zał. 1.1 do Regulaminu § 2, ust. 2 i 3)