

≯



"ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej"

### Wniosek o miejsce w domu studenckim w USOSweb instrukcja dla kandydatów



## https://web.usos.pwr.edu.pl/

Wniosek o miejsce w domu studenckim może złożyć osoba, która została wpisana na studia i otrzymała login do systemu USOSweb.

Politechnika Wrocławska - Centralny System Uwierzytelniania		Nie jesteś załogowany   <b>załoguj się</b>
TUSOSweb	AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRA	
DOKUMENTY Distrona główna	ostatnia migracja danych: 23 minuty temu	ostatnia modyfikacja tego dokumentu: 70 dni temu
		Nie jesteś zalogowany   zaloguj się
> Przejdź do	o zakładki " <b>Dla Wszystkich</b> " —	
AKTUALNOŚCI KATALOG MÓ.	UUSOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIK	XÓW DLA WSZYSTKICH ADMIN











 $\rightarrow$ 

Na liście wniosków odnajdź "Wniosek o miejsce w domu studenckim" na interesujący Cię rok akademicki.

Ist	a wniosków				
i	Na tej stronie znajdziesz w	vszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jec	lnostek i programów :	studiów.	
VIIIU	JSKI, KLOIC HIOZHU ZIOZYC				
	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	

Kliknij "**zacznij wypełniać**". Rozpoczynasz wypełnianie wniosku. Zapoznaj się uważnie z wyświetlanymi komunikatami i opcjami do wyboru.

Na kolejne ekrany przejdziesz wybierając opcję "**DALEJ**". Jeżeli chcesz wrócić i sprawdzić poprawność wypełnionych danych wybierz "**WRÓĆ**". Możesz przerwać wypełnianie wniosku w dowolnym momencie i wrócić do niego w innym terminie w trwającym naborze wniosków. Pamiętaj, że nabór wniosków jest ograniczony czasowo.

Na ekranie 1 wybierz pulę, z której wnioskujesz o przyznanie miejsca.

-Ria		
j prze	jaz ao szczegorów wypernianego wniosku	
SPRAW	DŹ ZAPISZ DALEJ	
6		
(1	<ul> <li>Wskaż pulę, w ramach której chcesz ubiegać się o miejsce w domu studenckim.</li> <li>Można złożyć wniosek tylko z jednej puli.</li> <li>Wniosek zostanie rozpatrzony na podstawie informacji o wskaźniku rekrutacyjnym i odległości uczelni od miejsca zamieszkania.</li> </ul>	
Vybo	ir puli	
	Wybierz pulę, w ramach której ubiegasz się o miejsce	









Na ekranie 2 wybierz obsługę administracyjną dla jednostki, gdzie rozpoczniesz studia. Jeżeli masz do wyboru więcej niż jedną jednostkę wybierz tą, w której będziesz rozpoczynać studia. Jeżeli rozpoczynasz studia we wszystkich jednostkach wskazanych na liście to wybierz jedną według własnego wyboru.

Ekran 2 - adresat wniosku	
WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ	- 1
Wybór adresata	- 1
Wybierz obsługę administracyjną swojego wydziału. Jeżeli studiujesz na więcej niż jednym - wybierz dowolny.	- 1
Wybierz, kto rozpatrzy Twój wniosek	
W10 - Obsługa administracyjna wniosków (Wydział Mechaniczny)	
WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ	

Na **ekranie 3** zweryfikuj swoje dane osobowe. Jeżeli są nieprawidłowe – przerwij wypełnianie wniosku i zgłoś korektę danych w swoim dziekanacie.

		WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ									
Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim dziekanacie. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.											
← Zweryfikuj dane osobowe!											
Numer telefonu stacjonarnego											
Rodzaj	Tryb	Etap									
pierwszego stopnia	stacjonarne	2 semestr, mechatronika									
	← Zwe:	← Zweryfikuj dan Rodzaj Tryb pierwszego stopnia stacjonarne	← Zweryfikuj dane osobowe!         Rodzaj       Tryb       Etap         pierwszego stopnia       stacjonarne       2 semestr, mechatronika								









→ Na ekranie 4 wpisz kryteria uprawniające do otrzymania miejsca w domu studenckim. W przypadku kandydatów będzie to:

### 1) ODLEGŁOŚĆ

Wpisz odległość od stałego adresu zamieszkania do uczelni (**wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław**). Możesz skorzystać z Map Google. Wybierz najkrótszą trasę samochodem.

### 2) WYNIK REKRUTACJI NA STUDIA

Nie zapomnij wybrać drugiego kryterium tj. wyniku rekrutacyjnego. Zamieść załącznik w formacie PDF, JPEG lub PNG. Na potwierdzenie uzyskanego wynik załącz zrzut ekranu z systemu IRK – zakładka zgłoszenia rekrutacyjne.

W przypadku problemu z załączeniem pliku JPEG załącz plik PDF.

Wybierz co najwyżej jeden warunek         Wynik rekrutacji na studia (liczba punktów rekrutacyjnych). Załącz zrzut ekranu z systemu IRK - zakładka zgłoszenie rekrutacyjne. ZAŁĄCZ PLIK         1. test. pdf 0.03 MiB wynik z rekrutacji: 30 pkt	Wybi	ierz okoliczności, osiągnięcia lub działalność, która może upoważniać Cię do uzyskania dodatkowych punktów.
Wynik rekrutacji na studia (liczba punktów rekrutacyjnych). Załącz zrzut ekranu z systemu IRK - zakładka zgłoszenie rekrutacyjne. ZAŁĄCZ PLIK         1.test.pdf 0.03 MiB       wynik z rekrutacji: 30 pkt	Wybi	ierz co najwyżej jeden warunek
		Wynik rekrutacji na studia (liczba punktów rekrutacyjnych). Załącz zrzut ekranu z systemu IRK - zakładka zgłoszenie rekrutacyjne. ZAŁĄCZ PLIK 1.test.pdf 0.03 MiB wynik z rekrutacji: 30 pkt usuń

Na ekranie 5 nie trzeba dokonywać żadnych zmian. Możesz przejść dalej.

nuisko Dokum			
WISKO KOK U	odzenia Relacja	1	
2002	wniosk	odawca	
	2002	2002 wniosk	2002 wnioskodawca

W Twoim wniosku nie ma Ekranu 6.



Ƴ





→ Na ekranie 7 możesz zapoznać się z informacjami o dostępnych akademikach.



Na ekranie 8 ułóż od NAJBARDZIEJ do najmniej pożądanego typy miejsc w domach studenckich.

Miejsca ułóż metodą "przeciągnij i upuść".

Otrzymasz to miejsce, na które otrzymasz wystarczającą liczbę punktów.

# Preferencje



Na ekranie z Informacjami uzupełniającymi zaznacz wymagane zgody.









- $\rightarrow$
- Jesteś na ostatnim ekranie- **Podsumowanie**. Zastanów się czy wniosek jest wypełniony prawidłowo.

Możesz wrócić do poprzednich ekranów i sprawdzić w szczególności:

- 1) czy masz prawidłowo podaną odległość od stałego miejsca zamieszkania do uczelni
- 2) czy masz zmieszczony plik potwierdzający wynik z rekrutacji
- 3) czy masz ułożone akademiki zgodnie z Twoimi preferencjami

Podsum	owanie	
🗲 przejdź d	Jo szczegółów wypełnianego wniosku	
WRÓĆ NA PO	CZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ	
i	Wniosek jest gotowy do zarejestrowania. <b>Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku</b> i naciśnij przycisk <i>ZAREJESTRUJ</i> na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.	l

Jeżeli na powyższe pytania odpowiedź brzmi "tak" to możesz zakończyć wypełnianie wniosku przez kliknięcie "**Zarejestruj**"



Wniosek jest zarejestrowany. Nie możesz go już edytować.

Wnio	ski, które zacząłeś wyp	pełnia	ć. i				
	Nazwa	Stan		Tury	Organizator	Cykl	
	Wniosek o miejsce w domu studenckim na rok akademicki 2022/23	Zareje	estrowany	<b>w trakcie,</b> 6 dni do zakończenia 2022-08-03 00:00 - 2022-08- 11 23:59	Politechnika Wrocławska	Rok akademicki 2022/23	szczegóły 🗗

- Wniosek, który zostanie zweryfikowany przez pracownika zostanie oznaczony jako "Gotowy do rozpatrzenia".
- Jeżeli we wniosku znajdziesz błędne dane skontaktuj się ze swoim koordynatorem i poproś o cofnięcie wniosku do poprawy.



→





Jeżeli chcesz wrócić do zaczętego wniosku wybierz opcję "kontynuuj wypełnianie"

ist	a wniosków					
(i	Na tej stronie znajdziesz	wszystkie wnioski,	które dotyczą Twoich jedno	ostek i programów sł	udiów.	
vinc	Nazwa Stan Tury Organizator Cykl					•
→	Wniosek o miejsce w domu studenckim na rok akademicki 2022/23	Wypełniany	<b>w trakcie,</b> 6 dni do zakończenia 2022-08-03 00:00 - 2022-08- 11 23:59	Politechnika Wrocławska	Rok akademicki 2022/23	kontynuuj wypełnianie usuń ↑ szczegóły ়
Vnic	oski, które można złoży	ć w Twoich je	ednostkach. 👔			
	Nazwa		Tury	Organizator	Cykl	
<b>→</b>	Wniosek o miejsce w domu studenckim na rok	w trakcie, 6 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 2022-08-03 00:00 - 2022-08-11 23:59		Politechnika Wrocławska	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku 🗩 zacznij wypełniać 🗲

W przypadku, jeżeli otrzymasz następujący komunikat o braku dostępnej puli postępuj następująco:

- 1) upewnij się, że masz wypełniany tylko jeden wniosek o miejsce w domu studenckim.
- 2) jeżeli próbujesz kontynuować zaczęty wniosek upewnij się, że wybierasz opcję "kontynuuj wypełnianie" przy już dostępnym wniosku, nie zaś "zacznij wypełniać" przy nowym wniosku.
- 3) jeżeli chcesz poprawić błędny wniosek, który jest zarejestrowany to nie próbuj wypełnić nowego wniosku, a poproś swojego koordynatora o cofnięcie do poprawy już wypełnionego wniosku.

W każdym przypadku usuń zbędne wnioski – możesz mieć wypełniony w jednym czasie jeden nierozpatrzony wniosek o akademik.









 Jeżeli Twój wniosek został cofnięty do poprawy (z inicjatywy pracownika uczelni lub na Twoją prośbę) to możesz go poprawić (edytować) wybierając "popraw".

Pamiętaj, nie zaczynaj wypełniać nowego wniosku, a popraw już istniejący.

Wni	oski, które zacząłeś wy	pełniać. 🚺				
	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
×	Wniosek o miejsce w domu studenckim na rok akademicki 2022/23	Cofnięty do poprawy	w trakcie, 6 dni do zakończenia 2022-08-03 00:00 - 2022-08- 11 23:59	Politechnika Wrocławska	Rok akademicki 2022/23	popraw szczegóły →

W szczegółach wniosku znajdziesz informację o przebiegu sprawy – daty oraz kolejne etapy rozpatrzenia wniosku.

- > Znajdziesz tu także informację kto cofnął Twój wniosek do poprawy lub go rozpatrzył.
- Jeżeli koordynator dodał komentarz np. o konieczności poprawy wniosku to tu znajdziesz jego treść.

list	oria zmian stand	ów wniosku		
Lp.	Stan wniosku	Data zmiany stanu	Autor zmiany stanu	Komentarz
1	Zarejestrowany	2022-07-01 09:37:37	yyy370039 xxx370039	
2	Złożony	2022-07-01 09:58:08	yyy434760 xxx434760	
3	Gotowy do rozpatrzenia	2022-07-29 10:58:19	yyy434760 xxx434760	
4	Złożony	2022-07-29 10:59:31	yyy434760 xxx434760	
5	Gotowy do rozpatrzenia	2022-07-29 10:59:50	yyy434760 xxx434760	









W szczegółach **rozpatrzonego wniosku** najdziesz także informację o sposobie jego rozpatrzeniu

Wniosek rozpatrzony pozytywnie:

#### Dane wniosku

Wniosek został ro	zpatrzony pozytywnie. W tabeli poniżej znajduje się informacja odnośnie przyznan
Przyznany akademik	DS. T-22 ul. Wróblewskiego 25, Pokoje dwuosobowe DS. po remoncie
Miejsce przyznane od	2022-10-01 00:00
Miejsce przyznane do	2023-06-30 23:59
Data ważności skierowania	2022-10-07 23:59

Wniosek rozpatrzony negatywnie:



Od wniosku rozpatrzonego negatywnie możesz złożyć odwołanie (poza systemem USOSweb). W tej sprawie skontaktuj się z Działem Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów.

